

Số: 564 /SNV-TT

Đồng Nai, ngày 12 tháng 4 năm 2012

V/v thực hiện chuyển đổi vị trí công tác  
đối với công chức, viên chức, người lao động

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Sở, ban ngành, đơn vị sự nghiệp;
- Tổng giám đốc các Tổng Công ty,  
Công ty TNHH MTV trực thuộc UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã Long Khánh  
và thành phố Biên Hòa.

Qua công tác rà soát, kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với đối tượng công chức, viên chức, người lao động tại các đơn vị, địa phương theo quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ thời gian qua, Sở Nội vụ nhận thấy vẫn còn nhiều đơn vị, địa phương thực hiện chưa phù hợp, còn hạn chế, hiệu quả chưa cao.

Do vậy, để đảm bảo thực hiện tốt các quy định liên quan đến nội dung này, góp phần thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh, Sở Nội vụ đề nghị các đơn vị, địa phương cần lưu ý một số vấn đề sau:

*1. Về nguyên tắc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác*

Việc chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, được thực hiện thường xuyên, áp dụng đối với tất cả công chức, viên chức, người lao động **được bố trí vào các vị trí công tác** thuộc các lĩnh vực, ngành, nghề quy định tại Điều 8 Nghị định số 158/2007/NĐ-CP và việc thực hiện chuyển đổi yêu cầu **cùng chuyên môn, nghiệp vụ** không yêu cầu phải cùng vị trí công tác. Do vậy, thời gian qua một số đơn vị, địa phương viển dẫn tại đơn vị, địa phương mình chỉ có 01 vị trí công tác, nên không thực hiện chuyển đổi là chưa phù hợp (ví thực tiễn hiện nay, 01 vị trí công tác tại các cơ quan, đơn vị có thể bố trí nhiều chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau).

Đối với trường hợp đặc biệt: đơn vị, địa phương chỉ có 01 vị trí công tác cần phải chuyển đổi, nhưng vị trí này có yêu cầu trình độ chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí khác của đơn vị, địa phương thì các đơn vị, địa phương vẫn đưa vào kế hoạch chuyển đổi, báo cáo rõ lý do, đề xuất Sở Nội vụ xem xét, quyết định.

*2. Nội dung, hình thức chuyển đổi vị trí công tác*

Theo quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP, việc chuyển đổi vị trí công tác có thể thực hiện thông qua nhiều nội dung, như: từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn nghiệp vụ hoặc giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công

theo dõi, quản lý và việc chuyển đổi phải thực hiện thông qua quyết định điều động, bố trí công tác. Tuy nhiên, thực tế rà soát, kiểm tra Sở Nội vụ nhận thấy đa số các đơn vị, địa phương không ban hành quyết định điều động, bố trí công tác; không có quyết định phân công, mô tả công việc cho từng vị trí công chức, viên chức đảm nhận, dẫn đến khó khăn trong việc xác định thời gian đảm nhận nhiệm vụ liên quan đến vị trí phải chuyển đổi, cũng như công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

### *3. Về việc tổ chức thực hiện, báo cáo kết quả chuyển đổi*

Theo quy định, định kỳ trước ngày 01/12 hàng năm, UBND tỉnh phải báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện trong năm về Bộ Nội vụ tổng hợp, báo cáo Thủ tướng Chính phủ. Do vậy, để bảo đảm công tác tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh báo cáo Trung ương đúng thời gian, đầy đủ nội dung, Sở Nội vụ đề nghị các đơn vị, địa phương lưu ý thời gian thực hiện như sau:

+ Từ ngày 20/10 – 31/10: các đơn vị, địa phương báo cáo kết quả thực hiện trong năm (số lượng, vị trí cụ thể, đánh giá thuận lợi – khó khăn, đề xuất – kiến nghị) và Kế hoạch chuyển đổi năm kế tiếp.

+ Từ ngày 01/11 – 15/11: Sở Nội vụ tổng hợp kết quả thực hiện trong năm; thẩm định, phê duyệt Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức tại các đơn vị, địa phương cho năm kế tiếp (chỉ thực hiện đối với đối tượng công chức, viên chức, Sở Nội vụ không phê duyệt đối với đối tượng người lao động).

+ Từ ngày 01/12 – 31/12: các đơn vị, địa phương công khai cho công chức, viên chức, người lao động thuộc đối tượng chuyển đổi biết (đảm bảo trước 30 ngày khi bắt đầu chuyển đổi) và thực hiện bàn giao công việc.

+ Từ ngày 01/1: bắt đầu thực hiện chuyển đổi vị trí công tác.

*Ngoài ra, đối với các đơn vị, địa phương trong năm có thực hiện phân công lại công việc cho công chức, viên chức, người lao động, đề nghị cũng báo cáo rõ số lượng, vị trí, chuyên môn, nội dung phân công lại và tên của từng công chức, viên chức, người lao động đã thực hiện phân công lại nhiệm vụ, công việc có liên quan đến các vị trí phải chuyển đổi theo quy định.*

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản hồi về Thanh tra Sở Nội vụ (061.3.821420) để phối hợp, xử lý.

Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung liên quan đến việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ, đề nghị các đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện. /.

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Văn phòng BCDPCTN tỉnh (p/hợp);
- Lưu VT, TT.

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Kim Hiệp